

Oppsummering av kurs i PLP 20-21/9-22, Narvikregionens næringsforening



OPPSUMMERING AV GRUPPEARBEID MED ØVELSE I PLP

- MÅLFORMULERING I PROSJEKTER
- ORGANISERING OG ROLLER
- MP, HOVEDAKTIVITETER OG BP
- KRITISKE RISIKOFAKTORER
- LÆRING

Gruppene

Gr. 1: Sentrumsprosjekt
Lars Sigurd, Futurum
Shayesteh, NK
Nadeza, NK
Anna, NK
Jul Johan, NK
Marianne, NAV

Gr. 2 Sentrumsprosjekt
Mark Ian, NK
Thale, NK
Marthe, NK
Ida Mari, NRNF
<i>(Henric, Rema, deltok ikke)</i>
Vigdis, Essensi

Besvarelse – Mål: **Gruppe nr. 1 - Sentrum.**

- Effektmål
 - Styrke og utvikle et bærekraftig sentrum i Narvik
- Resultatmål hovedprosjekt
 - Avklare organisering, finansiering og drift
 - Representativ arbeidsgruppe for sentrumsutvikling
 - Opprettelse av temagrupper
- Resultatmål forprosjekt:
 - Tydelig ansvarsavklaring og organisering
 - Forankre felles ambisjoner og oppgaver
 - Planlegge og følge opp utviklingstiltak.
 - Vurdere representative aktører
 - Vurdere det juridiske
 - Avklare behov for temagrupper (brukergrupper)

Besvarelse – Mål: **Gruppe nr 2 - Sentrum**

- **Effektmål**

Vi ønsker å skape et attraktivt byrom og en grønn struktur som stimulerer til bruk. Narvik skal utvikles til en levende by for alle, av alle. Dette vil vi løse med en bedre organisering av arbeidet som i større grad involverer kommune og aktører i Narvik sentrum.

- **Resultatmål hovedprosjekt**

Ha forankret en helhetlig plan for sentrumsutvikling i Narvik, hvor alle aktører er involvert og bidrar i organiseringen av prosjekter som involverer sentrumsutvikling, forankret i kommunearbeidet.

- **Resultatmål forprosjekt:**

Ha forankret en helhetlig plan for sentrumsutvikling i Narvik, hvor alle aktører er involvert og bidrar i organiseringen av prosjekter som involverer sentrumsutvikling, forankret i kommunearbeidet.

Mulig målformulering på casene? Sentrum:

- Effektmål (overordnet hensikt):
 - Et bærekraftig og livskraftig sentrum, som er attraktiv både for boende, næringsliv og besøkende (studenter/tilreisende).
Kvaliteter i sentrum skal være så gode at Narvik forsterker sin posisjon som by i Nord-Norge og øker sin attraktivitet for både besøkende og boende.
(Sier kommuneplaner/sentrumsplaner noe om mål? Kan evt. forankres i det.)
- Resultatmål for hovedprosjekt:
 - Narvik sentrum er både estetisk og funksjonelt utviklet med forskjønning, aktiviteter og grøntområder for «alle» målgrupper, og bidrar til «liv» og kundegrunnlag for lokale virksomheter. Innen 2027 skal det ha skjedd vesentlige «løft» av sentrum, og det er etablert et velfungerende samarbeid med tydelige roller for utvikling og drift.
- Resultatmål for forprosjektet (denne fasen):
 - Å tydeliggjøre mål, oppgaver og planer for utviklingstiltak i sentrum, samt foreslå en fremtidsrettet og kraftfull organisering av arbeidet – som både forankrer og forplikter sentrale samarbeidspartnere.
Innen 1.3.23 skal forprosjektet anbefale videre arbeid, inkl. finansiering av etablering og drift av en «fellesorganisasjon» for å følge opp utvikling av sentrum.

Besvarelse – Organisering, Gr. 1 v/Jul - sentrum

Funksjon	Navn	Begrunnelse
Prosjekteier	Narvik kommune, NRNF, Narvikgården, Narvik Havn KF, Gårdeiere, Gatelangforeningen	De som er tjent med prosjektet
Oppdragsgiver	Narvik kommune (Lars Norman)	Initiativtaker til prosjektet
Prosjektansvarlig	NRNF	De jobber med handelsstanden.
Styringsgruppe	Utvalgsleder i Hovedutvalget for plan og utvikling. NHO Reiseliv, Visit narvik, Futurum, Tillitsvalgte for innbyggere.	Representative for Narviksamfunnet og berørte aktører i sentrum. Sammensatt så bredt at den ivaretar så mange som mulig. Ingen som blir oversett.
Prosjektleder	Narvik sentrum AS (v/daglig leder)	En dedikert ressurs for å sikre gjennomføring i prosjektet.
Prosjekt-medlemmer	Relevante fagfunksjoner som stilles tilgjengelige.	Bred sammensetning som har nytte for prosjektet
Referansegruppe	Referansebyer, befolkning for øvrig og befolkning med ulike behov, beboere i sentrum	Referanser fra andre kommuner som har gjennomført lignende tiltak. Berørte parter.

Besvarelse – Organisering, Gr. 2 v / Ida - Sentrum

Funksjon	Navn	Begrunnelse
Prosjekteier	Narvikregionen Næringsforening	Har besluttet at det skal etableres et prosjekt. Har konkretisert oppdraget og samordnet med øvrige eiere.
Oppdragsgiver	Narvikregionen Næringsforening	A-eier: Bidrar med betydelige midler, stiller krav til fremdrift, til beslutningsprosesser og til resultater.
Prosjektansvarlig	Narvikregion Næringsforening	
Styringsgruppe	Opprette styringsgruppe med representant fra hver partner: Narvik kommune, Narvikgården, Narvik havn, Gårdeier, Butikker i sentrum	En person fra hver aktør involveres i prosjektet for å forankre det videre arbeidet med en fast organisasjon. Prosjektet trenger personer som har/får eierskap til prosjektet.
Prosjektleder	Prosjektleder i næringsforening for eksempel: Hilde Normark evt flere	
Prosjekt-medlemmer	Representanter fra kommunen: avdeling samfunn og areal (eks. Jul) og Vei og park (Sigbjørn). Flere representanter fra de ulike aktørene som også er i styringsgruppen.	Viktig å få en forankring i kommunen for å organisere det videre arbeidet. Forankring i alle disse hovedaktørene er viktig for at gevinstene i prosjektet skal realiseres.
Referansegruppe www.innovasjon Norge.no	Få inn Link Narvik Få inn studentforeningen, innspill fra andre sentrumsaktører fra andre byer	Mulighet for å komme med innspill og interessenter, samtidig som du gjør nytte av og erfaringer fra andre er viktig, for at man ikke gjentar

Milepælsplanlegging

Dato	Milepæl	Ansvarlig
18.09	Når prosjektplan er godkjent av prosjektansvarlig	Prosjektleder
23.09	Hvem vil være med?	PL, PA
01.10	Mål og oppgaver fordelt	PL
01.11.	Forslag på løsninger på org. drift og finansiering	
01.12.	Når sluttrapport er godkjent av prosjektansvarlig	Prosjektleder

Besvarelse - Hovedaktiviteter

Hovedaktivitetsbenevnelse	Deloppgaver	Resultat	Tidsplan	Ressursbehov
Markedsundersøkelse	<ul style="list-style-type: none"> - Informasjonsmøte/folkemøte (oppstart) - Samarbeidsavtale 			5
Etablere grupper og gi oppgaver	<ul style="list-style-type: none"> - Utnevne gruppeledere - Kartlegge og undersøke problemstillingene innenfor hvert fagfelt. 	Løsningsforslag på gitte temaer		
Økonomi/budsjett	<ul style="list-style-type: none"> - Innhente erfaringer - Lage budsjett - Undersøke ulike driftsmodeller 	Bærekraftig økonomisk utsikter ☺		

Milepælsplanlegging

Dato	Milepæl	
10.10	Gjennomført oppstartsmøte med aktørene	Prosjektleder
30.11	Forslag til organisasjonen er satt	
30.01	Forslag til budsjett	
30.03	Sluttrapporten leveres	Prosjektleder

Besvarelse - Hovedaktiviteter

Hovedaktivitetsbenevnelse	Deloppgaver	Resultat	Tidsplan	Ressursbehov
Invitere inn aktuelle aktører til prosjektet	Invitere inn foreslåtte aktører fra forstudiet Sende mail til aktørene Booke møtelokale Bestille mat til møtet Holde møtet	Signert prosjektplan	3 dagsverk	PL
Avklare og forankre prosjektet	Identifisere aktørenes rolle og ansvarsområder Forslag til budsjett	Forslag til roller og ansvar	1 dagsverk	PL
Arbeidsmøter	Innhente informasjon om Forlag til organisering av hovedprosjektet	Få oversikt over aktuelle tiltak og fellesprosjekter kommende 1-3 år		
www.innovasjon norge.no				

Prosjektplan



1. Mål og rammer
 - Bakgrunn
 - Effektmål
 - Resultatmål
 - Rammer
2. Prosjektorganisasjon
3. Prosjektoppfølgning
 - Beslutningspunkter
 - Oppfølging
 - Milepæler
4. Interessenter.
Kommunikasjon
 - Interessenter/målgrupper
 - Kommunikasjonsstrategi
5. Risikoanalyse
 - Risikofaktorer
 - Risikohåndtering
6. Gjennomføring
 - Hovedaktiviteter
 - Tids- og ressursplaner
 - Ressurs- og kompetanseplan
7. Økonomi
8. Kontrakter og avtaler